

FORMULARZ REZERWACJI NOCLEGÓW 18 – 20.09.2019

Dane Rezerwacji: (prosimy o wypełnianie drukowanymi literami)	
Nazwisko i Imię Gościa (w przypadku pok. 2 os. należy podać dane dwóch osób)	
Telefon kontaktowy:	
E-mail :	
Data przyjazdu:	Data wyjazdu:
REZERWUJĘ POKÓJ 1 OSOBOWY DLA 1 OS. W CENIE 230,00 ZŁ/DOBĘ : TAK <input type="checkbox"/>	
REZERWUJĘ POKÓJ 2 OSOBOWY DLA 2 OS. W CENIE 270,00 ZŁ/DOBĘ : TAK <input type="checkbox"/>	

W cenie noclegu:

- śniadanie w formie bufetu szwedzkiego w godz. 6:30 – 10:00

- Rezerwacje dokonywane będą tylko na podstawie przesłanego formularza do dnia **31.07.2019** – po tym terminie rezerwacje będą przyjmowane w miarę dostępności pokoi (na podstawie formularza).
- Z powodu ograniczonej ilości miejsc decyduje kolejność zgłoszeń
- Potwierdzeniem rezerwacji jest wpłata **100% wartości zamówienia** – w terminie **7 dni od daty przesłania formularza**.

**Sprzedawca: Sylwia Respondek , ul. Józefa Lompy 33 , 46-300 Olesno,
 PKO BP SA 58 1020 3668 0000 5702 0402 6217**

prosimy o podanie nr-u rezerwacji w treści przelewu

(brak wpłaty oznacza rezygnację z wcześniej złożonej rezerwacji i automatyczną anulację rezerwacji)

- Jest to oferta bezzwrotna, wpłacone środki potraktowane zostaną jako zadatek i nie będą podlegać zwrotowi.
- W przypadku skrócenia pobytu wpłacone środki (zadatek) nie będą podlegać zwrotowi
- Doba hotelowa trwa od godziny 14.00 w dniu zameldowania do godziny 12.00 w dniu wymeldowania. Hotel nie ma możliwości przyspieszenia ani wydłużenia doby hotelowej podczas konferencji
- Potwierdzenie przyjęcia rezerwacji ze strony Hotelu nastąpi mailem wg danych podanych w formularzu

Formularz prosimy przesać na adres: opole@desilva.pl

Proszę o wystawienie **faktury VAT** (odpowiednie zakreślić)

Nie

Tak dane do faktury:.....

.....

Upoważniam Hotel do wystawienia faktury VAT bez podpisu Odbiorcy

Adres do wysłania faktury:

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W przypadku, gdy osoba dokonująca zgłoszenia wypełnionego formularza rezerwacyjnego podała w nim poza własnymi, dane osobowe innej osoby (dot. rezerwacji pokoju 2-osobowego) powinna przekazać niniejszą klauzulę informacyjną do zapoznania się tej osobie.

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej zwany jako „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest firma Sylwia Respondek przy ulicy Lompy 33, 46-300 Olesno. Kontakt do administratora tel.: +48 (34) 359 75 97, listowny na powyższy adres lub poprzez kontakt bezpośredni do zarządzanego przez administratora Hotelu DeSilva Premium Opole ul. Powolnego 10, 45-078 Opole. Kontakt do hotelu: opole@desilva.pl lub telefoniczny: +48 (77) 540 70 00;

2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@desilva.pl lub listownie na adres korespondencyjny hotelu z dopiskiem dla IOD.

3. Państwa dane osobowe w formularzu hotel otrzymał bezpośrednio od Państwa. W przypadku pokoi 2-osobowych dane osobowe drugiej osoby mogły zostać podane przez inną osobę wypełniającą i przesyłającą formularz rezerwacyjny.

4. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia w celu podejmowania działań na Państwa żądanie przez hotel przed zawarciem umowy w celu dokonania rezerwacji na Państwa dane poprzez przyjęcie formularza zgłoszeniowego, a także zawarcie i wykonanie umowy o świadczenie usług hotelarskich na miejscu w hotelu; Po przybyciu na miejsce do hotelu Państwa dane będą przetwarzane jeszcze w innych dodatkowych celach i w oparciu o podstawy prawne:

a) podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia

- wypełnienie obowiązku prawnego nałożonego na administratora (hotel) w zakresie wystawiania, a następnie archiwizowania dokumentów w celu udokumentowania przez administratora wypełniania obowiązków podatkowych, księgowych związanych z wykonaniem usługi.

b) podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia

- zapewnienie bezpieczeństwa gościom hotelowym i innym osobom przebywającym na terenie hotelu lub w jego obrębie poprzez system monitoringu wizyjnego rejestrującego osoby przebywające w obszarze monitorowanym;
- przeprowadzanie badań satysfakcji gości hotelowych za pomocą np. ankiet, aby określić jakość świadczonej usługi oraz poziom zadowolenia gości hotelowych i w tym celu hotel może analizować Pani/Pana wybory zakupowe związane z działalnością hotelu, a następnie dobierać i oferować własne produkty i usługi bezpośrednio pod kątem potrzeb gości hotelowych w celu najlepszego ich zaspokojenia;

- dochodzenie ewentualnych roszczeń przez hotel w związku z poniesioną szkodą wyrządzoną przez gościa lub też obrona przed roszczeniami gościa w stosunku do hotelu, a także prowadzenie windykacji;

c) podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia

- w zakresie wyrażonej zgody przez Państwa:

- przesyłanie ofert handlowych i marketingowych;

- świadczenie usługi newsletter;

- udzielanie odpowiedzi na zapytanie nadesłane poprzez formularz kontaktowy, czy w drodze korespondencji e-mail, czy listownej;

- dopasowanie świadczonych usług pod kątem wskazanych preferencji;

- personalizowanie strony internetowej w zakresie wyświetlanych treści oraz dopasowania reklam po akceptacji plików cookies;

- przetwarzanie danych w systemie recepcyjnym dla przyspieszenia kolejnej procedury check-in;

5. Dane osobowe Państwa będą przetwarzane:

a) przez czas obowiązywania umowy o świadczenie usług hotelarskich, a po jej zakończeniu dane będą przechowywane przez okres maksymalnie 6 lat w celu:

- dochodzenia roszczeń w związku z wykonaniem warunków umowy w tym przedawnienia ewentualnych roszczeń (podatkowych i cywilnych);

- dokumentowania wykonania obowiązków przez administratora względem przepisów podatkowych, rachunkowych;

b) przez system monitoringu wizyjnego przez okres ok. 10 dni (w zależności od wielkości nagrań) chyba, że z uwagi na szczególne okoliczności (np. wypadek) zapis z monitoringu będzie musiał być przechowywany dłużej, w tym przez czas ewentualnego postępowania prowadzonego na podstawie przepisów ustawy;

c) do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody, w przypadku przetwarzania danych osobowych w oparciu o wyrażoną zgodę, a następnie przez 5 lat od dnia odwołania zgody w celach archiwalnych do udokumentowania przed ewentualnymi roszczeniami. Wycofanie zgody odbywa się bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

6. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:

- upoważnione osoby przez administratora dokonujące czynności związanych z realizacją Państwa pobytu w hotelu i świadczenia usług hotelowych;
- podmioty przetwarzające wykonujące działania na rzecz lub w imieniu administratora (hotelu) na mocy zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych np. firma obsługująca systemy teleinformatyczne, podmioty wspierające w zakresie obsługi prawnej, rachunkowo-księgowej, czy kadrowej;
- organy publiczne, działające na odrębnych przepisach prawa np. policja, sądy, urząd skarbowy;
- podmioty, dla których w celu wykonania usługi na życzenie Pani/Pana wyrażona została zgoda np. podmioty prowadzące działalność pocztową, kurierską;

7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub instytucji międzynarodowych ani przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.

8. Decyzje dotyczące Państwa danych osobowych nie będą podlegały profilowaniu i podejmowaniu w sposób zautomatyzowany.

9. Mają Państwa prawo do:

- uzyskania informacji o zasadach przetwarzania swoich danych osobowych, prawo dostępu do nich i uzyskania ich kopii, a także prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych;
- powiadomienia każdego odbiorcę o sprostowaniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania Pani/Pana danych co wynika z obowiązku administratora;
- wycofania zgody w przypadku, gdy przetwarzanie odbyło się na podstawie jej wyrażenia. Wycofanie odbywa się bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- kontaktu z Inspektorem ochrony danych powołanym przez administratora;

10. W celu zgłoszenia realizacji swoich praw można skorzystać z gotowych wniosków na stronie

<http://www.desilva.pl/opole> w zakładce RODO/prawa osób, które po wypełnieniu i podpisaniu należy przesłać na adres e-mail: opole@desilva.pl lub iod@desilva.pl czy przesłać listownie, czy dostarczyć osobiście na adres korespondencyjny z dopiskiem dla IOD: Hotel DeSilva Premium Opole, ul. Powolnego 10, 34-078 Opole.

11. W przypadku, gdy zostanie uznane, iż Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem i z naruszeniem przepisów ogólnego Rozporządzenia ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa); Informacja o obowiązku podania danych i skutkach ich nie podania:

Podanie danych osobowych przez Państwa w formularzu jest dobrowolne i jest wymogiem umownym, gdyż w przypadku braku podania danych osobowych oraz kontaktowych będzie to skutkowało brakiem możliwości dokonania czynności przez hotel przed przyjazdem Państwa tj. dokonania rezerwacji oraz uniemożliwi zawarcie umowy z hotelem oraz wystawieniem faktury VAT, a w konsekwencji nie będą mogli Państwo skorzystać z oferty i usług hotelu. Zatem podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji wskazanych powyżej zadań. Jeżeli wymagają tego przepisy prawa, możemy wymagać od Państwa podania innych danych niezbędnych np. ze względów rachunkowych, podatkowych.

Wymagania względem podania danych osobowych:

* dane pobierane na kartach rejestracyjnych/meldunkowych na miejscu w hotelu: Imię, nazwisko, seria i numer dowodu tożsamości lub nr prawa jazdy, a także dane kontaktowe jak numer telefonu i/lub e-mail – do celów związanych z obsługą rezerwacji, a także ilość osób, data pobytu, rodzaj pokoju, zlecenie preferencji lub usług dodatkowych. Jeśli korzystają Państwo z parkingu możecie dodatkowo zostać poproszeni o podanie numeru rejestracyjnego pojazdu; Dane firmowe nazwa i adres podmiotu oraz nr NIP w celu wystawienia faktury. W przypadku pobytu osób poniżej 18 roku życia mogą zostać Państwo poproszeni o podanie danych osoby niepełnoletniej takich jak:

imię i nazwisko, narodowość i data urodzenia. Dane takie może nam przekazać wyłącznie osoba dorosła.

* dane pobierane przy rezerwacji telefonicznej, poprzez formularz lub e-mail: imię, nazwisko, numer telefonu i/lub adres e-mail, ilość osób, data pobytu, rodzaj pokoju, zlecenie preferencji lub usług dodatkowych, czy dane podmiotu/firmowe do wystawienia faktury VAT;